



**Société de Gestion de la Rivière  
Cap-Chat**  
53, rue Notre Dame, C.P. 487  
Cap-Chat (Québec) G0J 1E0  
Téléphone : (418) 786-5255 & (418) 786-5966  
Courriel : [administration@zeccap-chat.ca](mailto:administration@zeccap-chat.ca)

## **Directeur (trice) général (e)**

### **Employeur**

Société de Gestion de la Rivière Cap-Chat / Zec Cap-Chat

### **Responsabilités**

Sous l'autorité du conseil d'administration, le directeur(trice) général(e) planifie, organise, dirige, coordonne et contrôle les activités de l'organisme

- Voit à l'administration de l'organisme et des différents projets;
- Rédige les rapports d'activité et les présente au conseil;
- Établit les besoins en ressources humaines, matérielles et financières;
- Prépare les budgets et produit les rapports financiers;
- Représente l'organisme et voit à sa promotion;
- S'assure de la qualité des produits et services offerts aux clients;
- Planifie et assiste aux réunions du conseil d'administration;
- S'assure du recrutement, de la sélection, de la formation, de la supervision et de la coordination des employés;
- Voit à l'application des politiques et règlements de l'organisme;
- Assume la responsabilité de la recherche de financement;
- Assure des liens de qualité avec les administrateurs, avec les différents ministères et partenaires;
- Exécute toutes autres tâches liées à sa fonction ou demandées par le conseil d'administration.

### **Qualifications et exigences**

- Formation collégiale ou universitaire en administration, marketing, biologie ou toute autre formation connexe. Des années d'expériences pertinentes peuvent remplacer l'absence de diplôme;
- Avoir acquis une expérience minimum de quatre ans dans des fonctions similaires;
- Connaissance des logiciels comptables;
- Démontrer une bonne connaissance de la suite MS office;
- Avoir la capacité de prendre des décisions avec rigueur et de gérer des priorités;
- Connaissances minimales de la langue anglaise.

**Poste 9 mois temps plein 35 heures/semaine. Possibilité de permanence après évaluation**

**Salaire et conditions selon expérience (entre 53 250 \$ et 58 200 \$)**

### **Pour postuler**

Faites parvenir votre Curriculum Vitæ et une lettre de motivation **par courriel** au plus tard le 24 février 2023, à l'adresse suivante : [administration@zeccap-chat.ca](mailto:administration@zeccap-chat.ca)