|  |  |
| --- | --- |
| **MFFPim_min-01Résultats de recherche d'images pour « logo fqsa »** | **FORMULAIRE DE DEMANDE D’AIDE FINANCIÈRE**  **Fonds d’aide pour la protection des rivières à saumon**   * Volet 1 : Formation et recyclage * Volet 2 : Activités de protection * Volet 3 : Projets et équipements de protection   **Financement des décomptes de saumon** |

1. **Renseignements généraux**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1** | **Identification de l’organisme** |
| Nom : | |
| Adresse (no et rue) :      Municipalité :      Code postal : | |
| No téléphone :       No télécopieur :      Courrier électronique : | |
| **1.2** | **Identification de la personne autorisée à agir au nom de l’organisme** |
| Prénom et nom :      Fonction :       No téléphone : | |
| **1.3** | **Date de la saison d’opération :** début       fin |

**NE COMPLÉTER QUE LES SECTIONS DES SUBVENTIONS POUR LESQUELLES VOUS SOUHAITEZ FORMULER UNE DEMANDE**

1. **Description des besoins faisant l’objet de la demande d’aide financière**

**FONDS DE PROTECTION DES RIVIÈRES À SAUMON : VOLET 1 – Formation et recyclage**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2Dépenses prévues en lien avec la formation et le recyclage des assistants à la protection de la faune** | | |
| **2.1** | **Nombre d’assistants à la protection de la faune** | |
| * Combien d’assistants à la protection de la faune prévoyez-vous employer lors de la saison ?     Nombre :     * Parmi ce nombre, combien sont éligibles à un recyclage et combien devront recevoir la formation complète?     Nombre éligibles au recyclage :      Nombre devant recevoir la formation complète :    Dates et lieu des formations : | | |
| **2.2** | **Dépenses prévues** | |
| Quelles sont, pour la saison qui vient, les dépenses anticipées en lien avec la formation et le recyclage des assistants à la protection de la faune? | | |
| **Nature de la dépense** | | **Coûts** |
| Salaire durant la formation | |  |
| Kilométrage | |  |
| Repas | |  |
| Hébergement | |  |
| Vérification des antécédents judiciaires | |  |
| Photo d’identité pour dossier | |  |
| **Total** | |  |

**FONDS DE PROTECTION DES RIVIÈRES À SAUMON : VOLET 2 – ACTIVITÉS DE PROTECTION**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1** | **Embauche de personnel et fonctionnement** |
| * Combien d’employés responsables de la protection de la faune, dûment formés, embauchez-vous pour l’année pour la protection de la rivière à saumon dont vous avez la gestion ?   Assistant à la protection de la faune :       Gardien de territoire :   * En accord avec le Plan de protection annuel approuvé par la Direction régionale de la protection de la faune, combien d’heures, au total, envisagez-vous consacrer à la protection de la faune, sur le territoire de pêche au saumon, pour l’année ?    heures   * Quel montant prévoyez-vous investir en fonctionnement pour la protection de la faune pour l’année?   Salaires et avantages sociaux des assistants et gardiens formés, pour les heures consacrées spécifiquement à des activités de protection (activités faisant l’objet de rapports à la DPF) :      $  Autres frais de fonctionnement spécifiquement liés à la protection de la rivière à saumon (précisez) :       $ | |

**FONDS DE PROTECTION DES RIVIÈRES À SAUMON : VOLET 3 – PROJETS ET ÉQUIPEMENTS DE PROTECTION**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.2** | **Projets visant la protection de la faune** |
| * Au cours de l’année, est-ce que votre organisme a mis en place ou vise à mettre en place un projet visant à assurer une protection de la faune accrue sur le territoire dont vous avez la gestion (exemple : installation de caméras de surveillance) ?   oui  non   * Si vous avez répondu oui, décrivez le projet mis en place ou que vous souhaitez mettre en place au cours de l’année.      * Est-ce que ce projet est nécessaire à l’accomplissement des activités prévues au Plan de protection annuel approuvé par la Direction de la protection de la faune de votre région ?   oui  non   * Sur combien d’années se déroulera ce projet ?    année (s)   * Quel est l’investissement total prévu pour ce projet ?    $ | |
| **2.3** | **Équipements visant la protection de la faune** |
| * Au cours de l’année, est-ce que votre organisme a fait ou prévoit l’achat d’autres équipements que ceux décrits à la section précédente, visant aussi à assurer une protection de la faune accrue sur le territoire dont vous avez la gestion (exemple : achat d’un véhicule tout terrain nécessaire pour couvrir le territoire lors des activités de protection) ?   oui  non   * Si vous avez répondu oui, décrivez l’équipement acquis ou qu’il est prévu d’acquérir au cours de l’année.      * Est-ce que cet équipement est nécessaire à l’accomplissement des activités prévues au Plan de protection annuel approuvé par la Direction régionale de la protection de la faune?   oui  non   * Quel est l’investissement total prévu pour l’acquisition de cet équipement ?    $ | |
| **2.4** | **Protection de la rivière : Expliquer brièvement les éléments facilitants ou les difficultés particulières reliées à la protection de la rivière.** |
|  | |
| **2.5** | **Sources de financement pour l’ensemble des activités de l’organisme** |
| * Au cours de l’année précédente votre corporation a-t-elle bénéficié d’un don ou d’une aide financière d’une corporation privée ayant soutenu l’embauche de personnel pour des fins de protection de la faune (club privé, industrie, etc.) ?   oui  montant destiné à la protection       non   * Votre corporation bénéficie-t-elle de contributions annuelles et récurrentes d’une corporation privée destinée l’embauche de personnel pour des fins de protection de la faune (club privé, industrie, etc.) ?   oui  montant destiné à la protection       non | |

**FINANCEMENT DES DÉCOMPTES DE SAUMON**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.6** | | **Description générale de la façon dont sont effectués les décomptes (indiquer si le dénombrement des montaisons est total ou partiel)** | | |
|  | | | | |
| **2.7** | **Durée du suivi de la montaison|** | | | |
| **Date de début :** | | | **Date de fin :** | |
| **2.8** | | **Montage financier** | | |
| Inscrire les dépenses prévues (Salaires, entretien et achat matériel, coûts d’installation, etc.)[[1]](#footnote-1). | | | | |
| **Éléments du projet [[2]](#footnote-2)** | | | | **Coûts** |
|  | | | |  |
|  | | | | $ |
|  | | | | $ |
|  | | | | $ |
|  | | | | $ |
|  | | | | $ |
|  | | | | $ |
|  | | | | $ |
| **Total** | | | | **$** |
| **2.9** | | **Sources de financement|** | | |
| **Provenance du financement** | | | | **Montants** |
| Indiquer, le cas échéant, les sources de financement externe pour supporter le dénombrement des saumons | | | |  |
|  | | | | **$** |
|  | | | | **$** |
|  | | | | **$** |
|  | | | | **$** |
|  | | | | **$** |
|  | | | | **$** |
| **Total** | | | | **$** |

**3. Attestation de l’organisme**

|  |  |
| --- | --- |
| L’organisme déclare :   * Qu’elle a pris connaissance des conditions et exigences du Fonds d’aide pour la protection des rivières à saumon et/ou du financement des décomptes de saumon. * Que les renseignements fournis sont véridiques. * Qu’elle s’engage à respecter les lois et règlements en vigueur au Québec. | |
| **3.1** | Personne autorisée à agir au nom de l’organisme |
| Nom :    Signature :       Date : | |

**4. Liste des pièces à joindre à la demande**

* Résolution désignant la personne autorisée à agir au nom de l’organisme.

De plus, l’organisme devra avoir fait parvenir ses états financiers au MFFP pour les années 2015, 2016, 2017 et 2018, conformément à ce qui est prévu dans le protocole d’entente ou le contrat d’autorisation conclu avec ce ministère.

L’organisme accepte que des données issues de ses états financiers 2015, 2016, 2017 et 2018 soient partagées par le MFFP aux membres du Comité d’analyse, de façon à ce que sa situation financière puisse être prise en compte dans l’analyse de sa demande. **Oui**  **Non**

|  |
| --- |
| Retourner le formulaire dûment rempli et les autres documents requis par courriel à l’adresse suivante :  Fédération québécoise pour le saumon atlantique  Teddy Florin  pdps@fqsa.ca  1 (418) 847-9191 poste 7 |

1. Ajoutez des lignes, si nécessaire. Prendre note qu’en ce qui a trait à l’entretien des infrastructures, la réfection de passe migratoire ou de structure visant à assurer la libre circulation du poisson en montaison n’est pas admissible. Seules les dépenses liées à l’entretien du matériel servant au dénombrement du poisson (ex : cage de capture) sont admissibles. [↑](#footnote-ref-1)
2. Les dépenses réellement effectuées devront être déclarées en fin de saison, pièces justificatives à l’appui, préalablement à l’émission du versement final [↑](#footnote-ref-2)